|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | **CityScape Rentals** | **CÓDIGO DE PROYECTO** | **2024–G3-010** | **FECHA DE ELABORACIÓN** | **20/10/2024** |

**1. Introducción**

La retrospectiva después de un sprint es una práctica esencial en la metodología ágil, donde los equipos tienen la oportunidad de reflexionar sobre su desempeño, identificar áreas de mejora y celebrar los éxitos alcanzados.

Durante esta sesión de retrospectiva, el equipo se reunió para reflexionar sobre los resultados obtenidos, revisar los procesos implementados y colaborar en la identificación de acciones concretas para mejorar la eficiencia y la calidad del trabajo futuro. La retroalimentación honesta y constructiva proporcionada por cada miembro del equipo fue fundamental para generar un diálogo abierto y fomentar un ambiente de aprendizaje continuo.

A lo largo de este documento, se destacarán los puntos clave discutidos durante la retrospectiva, incluyendo los aspectos positivos que deben ser reforzados, los desafíos identificados y las medidas correctivas propuestas para abordarlos. Además, se establecerán metas claras y alcanzables que guiarán al equipo hacia una mayor eficiencia y éxito en los próximos sprints.

**2. Tabla de revisión**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de Revisión** | **Fecha de Revisión** | **Descripción de la Revisión** |
| 1 | 20/11/2024 | Elaboración del documento |

**3. Contenido**

**3.1. Discusión acerca de los métodos del equipo y las posibles mejoras**

Durante este sprint, la organización del equipo ha sido uno de los puntos más destacados. Las tareas asignadas se han completado en tiempo y forma, y la distribución del trabajo ha permitido avanzar significativamente en el proyecto. Sin embargo, identificamos que la comunicación podría mejorar, especialmente al abordar tareas similares, ya que en algunos casos hubo pequeñas confusiones sobre la coordinación o el enfoque. A pesar de esto, el rendimiento general del equipo ha sido excelente, y el compromiso de todos los miembros ha asegurado que el sprint se desarrolle de manera fluida y efectiva. El **curso de Django** que realizamos fue un éxito, ya que nos permitió **familiarizarnos rápidamente con el framework**, y dándonos de base mucha funcionalidad, mejorando nuestra eficiencia

**3.2. Tabla de rendimiento y justificación**

A continuación, se muestra la valoración del desempeño de cada miembro del equipo durante los sprints:

|  |  |
| --- | --- |
| **Participantes** | **Sprint 1** |
| Álvaro Chico Castellano | 1.0 |
| David Guillén Fernández | 1.0 |
| Álvaro Jiménez Osuna | 1.0 |
| Jaime Linares Barrera | 1.0 |
| Ángela López Oliva | 1.0 |

**3.3. Plan de acción**

Para los siguientes sprints, nos comprometemos a:

* **Seguir repartiendo las tareas de forma equitativa** para que todos los miembros del equipo tengan una carga de trabajo equilibrada.
* Continuar con las **buenas prácticas** que ya estamos siguiendo, como la comunicación constante y el apoyo mutuo.
* Aumentar la **comunicación entre miembros** que trabajen en tareas que puedan influir en el trabajo de otros.

Finalmente, nos comprometemos a **conocer mejor las tareas que están realizando los compañeros** para ser más conscientes de cómo nuestras modificaciones podrían afectar a los demás. Esto contribuirá a mantener un flujo de trabajo colaborativo y eficiente en los próximos sprints.